

ミナカ小田原レンタル会議室申込書

※複数日ご予約希望の場合は日数分の申込書をご記入下さい。

送付先 FAX:0465-20-5357

レンタル日	年 月 日 ()			
レンタル時間	時 分 ~		時 分 ※24時間表記で記入	
平日	<input type="checkbox"/> 2,000円(税込)/1h			合計 円
休日 (土・日・祝祭日)	<input type="checkbox"/> 3,000円(税込)/1h			
備品	<input type="checkbox"/> 1000円(税込)/ホワイトボード1枚&ペン3種(黒、赤、青)			
団体名/人数				名
代表者名	様			
連絡先	住所	〒 —		
	TEL	— —	FAX	— —
	mail			
	担当者	様		
目的				
お支払方法	<input type="checkbox"/> インフォメーション (営業時間 10:00~20:00) <input type="checkbox"/> 警備室 (営業時間 20:00~10:00)※現金のみのお支払いになります。			
備考	お持ち込みの備品がある場合はこちらに記入をお願い致します。			

- 予約方法
- ① 必要情報をご記入のうえ、ミナカ小田原管理事務所までFAXにてお申してください。
 - ② 弊社にて予約状況を確認し、ご返送致します。ご返送をもちまして予約完了となります。
※変更・キャンセルは、ミナカ管理事務所(0465-20-5075)までお願い致します。

■ 場 所 ミナカ小田原 タワー棟 8階

■ お 願 い ご使用後イス、テーブルなどは元の場所にお戻し下さい
警備室でのお支払い時はお釣りの出ないようお願い致します。

責任者	担当者
/	/