

ミナカ小田原レンタル会議室申込書

※複数日ご予約希望の場合は日数分の申込書をご記入下さい。

送付先 FAX : 0465-22-1020

レンタル日	年 月 日 ()		
レンタル時間	時 分 ~ 時 分 ※24時間表記で記入		
平日	☐ 2,000円 (税込) /1h		合計 円
休日 (土・日・祝祭日)	☐ 3,000円 (税込) /1h		
備品	☐ ホワイトボード1枚&ペン3種 (黒、赤、青) 1000円 ☐ 延長コード1本 500円 ☐ HDMIケーブル1本 500円		
団体名/人数			名
代表者名			
連絡先	住所	〒 —	
	TEL	— —	FAX — —
	mail		
	担当者		
目 的			
お支払方法	☐ インフォメーション (営業時間 10:00~20:00) ☐ 警備室 (営業時間 20:00~10:00) ※現金のみのお支払いになります。		
備 考	お持ち込みの備品がある場合はこちらに記入をお願い致します。		

- 予約方法
 - ① 必要情報をご記入のうえ、ミナカ小田原管理事務所までFAXにてお申込ください。
 - ② 弊社にて予約状況を確認し、ご返送致します。 ご返送をもちまして予約完了となります。
- 場 所
 - ※変更・キャンセルは、ミナカ管理事務所 (0465-22-1000) までお願い致します。
 - ミナカ小田原 タワー棟 8階

- お 願 い
 - ご使用後イス、テーブルなどは元の場所にお戻し下さい。
 - 警備室でのお支払い時はお釣りの出ないようお願い致します。

責任者	担当者
/	/