

ミナカ小田原レンタル会議室申込書

※複数日ご予約希望の場合は日数分の申込書をご記入下さい。送付先 FAX:0465-22-1020

レンタル日		年 月 日 ()			
レンタル時間		時 分 ~ 時 分 ※24時間表記で記入			
平日休日 (土・日・祝祭日)		275円(税込)/30分			合計 円
備品		☐ ホワイトボード1枚&ペン3種(黒、赤、青) 1000円 ☐ 延長コード1本 500円 ☐ HDMIケーブル1本 500円			
団体名/人数					名
代表者名		様			
連絡先	住所	〒 —			
	TEL	— —		FAX	— —
	mail				
	担当者	様			
目 的					
お支払方法		☐ インフォメーション (営業時間 10:00~20:00) ☐ 警備室 (営業時間 20:00~10:00)※現金のみのお支払いになります。			
備 考		お持ち込みの備品がある場合はこちらに記入をお願い致します。			

- 予約方法
- ① 必要情報をご記入のうえ、ミナカ小田原管理事務所までFAXにてお申込ください。
 - ② 弊社にて予約状況を確認し、ご返送致します。ご返送をもちまして予約完了となります。
※変更・キャンセルは、ミナカ管理事務所(0465-22-1000)までお願い致します。
 - ③ ご予約は、次月末まで承ります。(例:1月中のご連絡であれば、2月末日までのご予約が可能です)

■ 場 所 ミナカ小田原 タワー棟 8階

■ お 願 い ご使用後イス、テーブルなどは元の場所にお戻し下さい。
警備室でのお支払い時はお釣りの出ないようお願い致します。

責任者	担当者
／	／